

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ igazgatói munkakörének betöltésére

A Szerb Országos Önkormányzat pályázatot hirdet a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ igazgatói munkakörének ellátására.

I. Az igazgató jogviszonya, feladatai:

Az igazgató a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § -a alapján vezető állású munkavállalónak minősül, a munkáltatói jogokat felette a Szerb Országos Önkormányzat elnöke gyakorolja, a felmentés esetét kivéve, amit a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése gyakorol. Az igazgató munkaszerződés keretében kerül alkalmazásra.

Az igazgatói munkakör a 2020. március 17-étől tölthető be, és határozott időre, 5 évre szól.

Foglalkoztatás jellege: heti 20 órás részmunkaidő

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 3.

Munkabér, egyéb juttatások: a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése határozatával elfogadott bérezés és a béren kívüli juttatások rendszere szerint

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az intézmény vezetése, működtetése
- az intézmény általános képviselése,
- az intézmény közfeladatának és alaptevékenysége ellátásának irányítása, szervezése

II. Pályázati feltételek:

- szakirányú végzettség és szakképzettség, amely alatt a szerb nemzetiségi óvodai nevelés vagy iskolai oktatásban bármely nemzetiségi pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség értendő
- legalább öt éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- szerb nyelv anyanyelvi szintű ismerete
- szerb nemzetiségi (alap-és középfokú) köznevelési intézményben pedagógus munkakörben szerzett gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- egyéb idegen nyelv ismerete,
- a magyarországi szerb nemzetiségi (alap-és középfokú) köznevelési intézményben pedagógus munkakörben szerzett legalább tíz éves tapasztalat.

III. A Pályázat részeként csatolandó dokumentumok:

- végzettséget, képzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatai (diploma, nyelvvizsga-bizonyítvány stb)
- nyelvtudás igazolása,
- a pályázat benyújtásához képest egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai önéletrajz;

- az intézmény vezetésével kapcsolatos stratégiai elképzelések, szakmai koncepciót tartalmazó pályázati anyag
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, illetve hozzájárul teljes pályázati anyagának a véleményezők és döntéshozók részére való sokszorosításához és továbbításához,
- a vezetői gyakorlat igazolása.

V. A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálása a Szerb Országos Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. Számú mellékletébe foglalt „Választási Szabályzat” alapján történik.

A pályázatot a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a benyújtási határidő lejártát követő ülésén bírálja el.

Az igazgatót a Szerb Országos Önkormányzat elnöke nevezi ki a Közgyűlés határozata alapján.

VI. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje:

A pályázat szerb nyelven, postai úton a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala címére történő megküldésével, személyesen a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala (1055 Budapest, Falk Miksa u. 3.) Titkárságán adható be.

Kérjük a borítékon feltüntetni „Pályázat a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ igazgatói munkakörére”.

A pályázat beérkezésének határideje: 2020. február 07. 11 óra

VII. A pályázat ügyében felvilágosítást ad:

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető vagy Szutor Lászlóné elnök, Telefon: 331-5345, (e-mail: ssm@t-online.hu)

VIII. A pályázati kiírás közzétételének ideje, és helye:

Srpske Nedeljne Novine, www.szerb.hu